



БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙДЫН
ТУШААЛ

2015 оны 11 сарын 20 өдөр

Дугаар 227

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1, 26.3 дахь хэсэг, "Засгийн газрын салбарын тэргүүний ажилтан буюу хүндэт тэмдгийн тухай" Засгийн газрын 1997 оны 52, 53 дугаар тогтоол, "Тогтоолын хавсралт шинэчлэн батлах тухай" Засгийн газрын 2012 оны 142 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Барилга, хот байгуулалтын салбарын тэргүүний ажилтан болон яамны шагнал олгох журам"-ыг нэгдүгээр хавсралтаар, "Шагналд нэр дэвшигчийн анкетын загвар"-ыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Яамны "Хүндэт дэвтэр", "Жуух бичиг" /хавтас, үнэмлэх/ хийлгэх зардлыг яамны төсвөөс, "Тэргүүний барилгачин", "Нийтийн аж ахуйн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг /үнэмлэх, хавтас/ хийлгэх зардлыг "Барилгын хөгжлийн төв" Төрийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газраас, "Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг /хавтас, үнэмлэх/ хийлгэх зардлыг Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газраас тус тус гаргаж байхыг холбогдох байгууллагуудын дарга нарт даалгасугай.

3. Энэхүү журмыг 2015 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрөөс мөрдөж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн захиргааны удирдлагын газар /М.Болортуяа/-т үүрэг болгосугай.

4. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан "Журам батлах тухай" Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2012 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 46 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

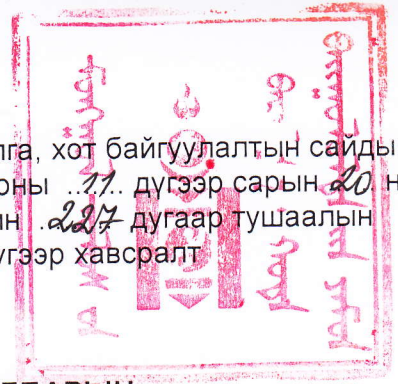


З.БАЯНСЭЛЭНГЭ

Com /d/ tushaal-2015

08 000654

Барилга, хот байгуулалтын сайдын
2015 оны .27. дүгээр сарын 20 ны
өдрийн .227 дугаар тушаалын
Нэгдүгээр хавсралт



БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЛБАРЫН ШАГНАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Барилга, хот байгуулалтын салбарыг хөгжүүлэхэд идэвхи зүтгэл, үр бүтээл, ажлын амжилт гаргасан, салбарын бүтээн байгуулалтад тодорхой хувь нэмэр оруулсан ажилтнуудыг Барилга, хот байгуулалтын салбарын шагналаар шагнахад энэхүү журмыг мөрдөнө.

2. Барилга, хот байгуулалтын салбарын шагналын зорилго нь Барилга, хот байгуулалт, нийтийн аж ахуй /инженерийн байгууламж/, газрын харилцааны салбарын ажилтнуудын хөдөлмөр зүтгэл, амжилт, бүтээлийг үнэлэх, тэдний идэвхи санаачлагыг дэмжиж урамшуулахад оршино.

3. Барилга, хот байгуулалтын салбарын шагналыг олгохдоо шагналд нэр дэвшсэн ажилтны ажлын амжилт, бүтээл, тус салбарт ажилласан хугацааг гол шалгуур болгохын зэрэгцээ тухайн ажилтны ажилладаг байгууллагын үйл ажиллагаа, бүтээн байгуулалт, ажлын үр дүнг харгалзан үзэж олгоно.

Хоёр. Шагналын төрөл

2. Барилга, хот байгуулалтын салбарын шагнал нь дараах төрөлтэй байна.

Үүнд:

2.1. Засгийн газрын шагнал:

2.1.1. “Тэргүүний барилгачин” хүндэт тэмдэг;

2.1.2. “Нийтийн аж ахуйн тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдэг;

2.1.3. “Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдэг;

2.2. Барилга, хот байгуулалтын яамны шагнал:

2.2.1. Яамны “Хүндэт дэвтэр”-т бичиж дурсгалын гэрчилгээ олгох;

2.2.2. Яамны “Жуух бичиг”.

Гурав. Шагнал олгох ерөнхий нөхцөл

3.1. Барилга, хот байгуулалтын салбарыг хөгжүүлэхэд идэвхи зүтгэл гарган мэргэжлээрээ 15-аас доошгүй жил үр бүтээлтэй ажиллаж амжилт бүтээл нь хамт олон, мэргэжлийн хүмүүст үнэлэгдсэн, мэргэжлийн туршлагатай, өндөр чадвартай ажилтныг “Тэргүүний барилгачин” хүндэт тэмдэг, “Нийтийн аж ахуйн тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдэг, “Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдэг /цаашид “Салбарын тэргүүний ажилтан” гэх/-ээр шагнана.

3.2. Тус салбарт 20-оос доошгүй жил ажиллаж салбарын хөгжил дэвшилд бодитой хувь нэмэр оруулан хөдөлмөрийн өндөр амжилт, бүтээл гаргасан удирдах

болон ахмад ажилтны алдар гавьяа, үлгэр дууриаллыг алдаршуулан Барилга, хот байгуулалтын яамны "Хүндэт дэвтэр"-т нэрийг нь бичиж дурсгалын гэрчилгээ олгоно. Барилга, хот байгуулалтын яамны "Хүндэт дэвтэр"-т бичигдэх ажилтан салбарын тэргүүний ажилтан тэмдгээр шагнагдсан байна.

3.3. Барилга, хот байгуулалт, нийтийн аж ахуй /инженерийн байгууламж/, газрын харилцааны салбарт 8-аас доошгүй жил идэвх санаачлагатай ажиллаж, ажил үйлсээрээ бусдыгаа тэргүүлсэн ажилтнуудыг Барилга, хот байгуулалтын яамны "Жуух бичиг"-ээр шагнана.

3.4. "Салбарын тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр дор дурьдсан шалгуур үзүүлэлтийг хангасан ажилтнууд шагнагдана. Үүнд:

3.4.1. Барилга, хот байгуулалт, нийтийн аж ахуй /инженерийн байгууламж/, газрын харилцааны салбарт үйлдвэрлэл, үйлчилгээг өргөжүүлэн хөгжүүлж, үйлдвэрлэлийн найдвартай ажиллагааг ханган, өндөр үр ашигтай ажиллуулах, дэвшилтэт техник, технологи эзэмшин нэвтрүүлэх, үйлчилгээний нэр төрөл, хүрээг өргөтгөх, мэргэжлийн ур чадвараа дайчлан шинэ бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, орлогын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэхэд санаачлага гаргаж ажилласан удирдах болон инженер техникийн ажилтан, ажилчид;

3.4.2. ажлын амжилтаараа хамт олноо манлайлан ажиллаж, мэргэжлийн өндөр ур чадвар гарган ажил, үйлчилгээг үйлчлүүлэгчдийн эрх ашигт нийцүүлж чанартай гүйцэтгэн эрхэлсэн ажилдаа өндөр амжилт гарган идэвхи санаачлагатай, техникийн осол, зөрчилгүй ажиллаж байгаа ажилтан, ажилчид;

3.4.3. салбарын мэргэжилтэй боловсон хүчин бэлтгэх, сургахад бодитой хувь нэмэр оруулсан, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажилд амжилт, нээлт, бүтээл гаргасан багш, эрдэмтэд;

3.4.4. салбарыг хөгжүүлэхэд онцгой хувь нэмэр оруулсан төр, олон нийтийн байгууллагын зүтгэлтэн, ахмадууд, гадаадын иргэд;

3.4.5. салбарын ажил, үйлчилгээнд онцгой үр дүн өгөхүйц нээлт, шинэ бүтээл, санал, санаачлага гаргасан, үйлдвэрлэлийн найдвартай ажиллагааг хангах, эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлэхэд чухал ач холбогдолтой шинэ техник, технологи, шилдэг арга ажиллагаа нэвтрүүлсэн ажилтан, иргэд;

3.4.6. үйлдвэрлэлд учирч болохуйц ноцтой аюул ослыг урьдчилан сэргийлж таслан зогсоох арга хэмжээ авсан, түүний хохирол уршгийг арилгах, түүнчлэн нэн төвөгтэй үүрэг, даалгаврыг иргэний зориг гарган гүйцэтгэсэн ажилтан, ажилчид;

3.4.7 улс орны болон салбарын хэмжээний тулгамдсан зорилтыг шийдвэрлэхэд онцгой ач холбогдолтой хууль, төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажилд тодорхой үүрэг гүйцэтгэсэн ажилтан, албан хаагчид.

Дөрөв. Шагналд нэр дэвшүүлэх, тодорхойлох

4.1. "Салбарын тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр шагнуулах санаачлагыг өмчийн аливаа хэлбэрийг харгалзахгүйгээр аж ахуйн нэгж, байгууллага гаргаж болох бөгөөд ямар нэг байгууллагад харьяалагддаггүй иргэнийг харьяалах баг, хороо тодорхойлж болно.

4.2. Улс төрийн нам, эвсэл болон төрийн бус байгууллага нь гишүүд, идэвхтнээ шагнуулах саналыг тухайн хүний ажиллаж байсан үндсэн байгууллагад гаргана.

4.3. Шагналд нэр дэвшигч нь энэ журмын 3.4-т заасан болзлыг бүрэн хангасан, байна.

4.4. “Салбарын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнуулахаар нэр дэвшигч яамны шагнал буюу “Жуух бичиг” – ээр шагнагдсан байх ба шагнуулснаас хойш 5-аас доошгүй жил тогтвортой ажиллаж, ажлын амжилт бүтээл нь өмнөх түвшингээс ахисан нөхцөлд дараагийн шатны шагналд нэр дэвшүүлнэ.

4.5. Энэхүү журмын 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7 хэсэгт заасан үзүүлэлтээр шагнагдах ажилтнуудад ажилласан жил, шагнал хоорондын хугацааг хамааруулахгүй байж болно.

4.6. Шагнуулах иргэдийн материалыг нийтээр тэмдэглэх баяр / Үндэсний Их баяр наадам, Цагаан сар, Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээсний баяр / болон салбарын ажилтны өдөр, ой болохоос 30-аас доошгүй хоногийн өмнө цахим болон цаасан хэлбэрээр Барилга, хот байгуулалтын яаманд ирүүлнэ. Шагналын материалыг хугацаа хожимдуулсан тохиолдолд дараагийн тэмдэглэлт баяр, ойгоор асуудлыг шийдвэрлэх ба энэ журмын 4.7.-д заасан материалыг дутуу ирүүлсэн тохиолдолд үндэслэлийг дурдан тодорхойлолт ирүүлсэн байгууллагад буцаана.

4.7. Барилга, хот байгуулалтын салбарын шагналаар шагнуулахаар нэр дэвшүүлж буй ажилтны ажил байдлын тодорхойлолтод түүний шагнуулах үндэслэлийг тодорхой бичиж, ажлын үзүүлэлт, судалгаа, тооцоогоор баталгаажуулан, бүтээлийн жагсаалтыг хавсаргаж дараах материалын хамт ирүүлнэ. Үүнд:

- 4.7.1. шагнуулах тухай эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэгтэй албан бичиг;
- 4.7.2. шагналд өргөн мэдүүлсэн хүний анкет /Журмын хоёрдугаар хавсралт/;
- 4.7.3. ажил байдлын тодорхойлолт, бүтээлийн жагсаалт;
- 4.7.4. хамт олны хурлын тэмдэглэл;
- 4.7.5. аж ахуйн нэгж, байгууллагын товч танилцуулга;
- 4.7.6. урьд өмнө шагнагдсан бол шагналын үнэмлэхний хуулбар;
- 4.7.7. онцгой амжилт гаргасан /энэ журмын 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7 / бол түүнийг гэрчлэх баримт бичиг, шийдвэрийн хуулбар.

4.8. Салбарын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг холбогдох бодлогын газруудад танилцуулан санал авч, шагнах тухай Барилга, хот байгуулалтын сайдын тушаал гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

4.9. Шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг хуурамчаар бүрдүүлсэн тохиолдолд шагнал олгохгүй.

Тав. Шагналыг шийдвэрлэх, олгох

5.1. Барилга, хот байгуулалтын яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар шагналын материалыг хүлээн авч, энэ журмын дагуу бодлогын газраас санал авч, шагналын асуудлыг шийдвэрлүүлэх саналаа сайдад танилцуулна.

5.2. Шагнах асуудлыг Барилга, хот байгуулалтын сайдын тушаалаар шийдвэрлэнэ.

5.3. "Салбарын тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгийг энэ журмын 3.4 -т заасан шалгуур үзүүлэлтийг хангасан ажилтнуудад салбарын онцлогийг үндэслэн дараах чиглэлээр олгоно. Үүнд:

5.3.1. барилга угсралт, засвар, хот байгуулалт, төлөвлөлт, архитектур, зураг төсөл, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн ажил, үйлчилгээ эрхэлдэг аж ахуй нэгж, байгууллагын ажиллагсад болон энэ чиглэлээр төрийн бодлого боловсруулдаг, тэдгээрт үйлчилдэг төрийн албан хаагчид, салбарын мэргэжилтэй боловсон хүчин бэлтгэдэг сургуулийн багш, эрдэмтэд, шинжлэх ухааны ажилтан албан хаагчдад "Тэргүүний барилгачин" хүндэт тэмдэг;

5.3.2. орон сууц, нийтийн аж ахуй /инженерийн байгууламж/-н салбарын ажил, үйлчилгээ эрхэлдэг аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажиллагсад, энэ чиглэлээр төрийн бодлого боловсруулдаг, тэдгээрт үйлчилдэг төрийн албан хаагчид, салбарын мэргэжилтэй боловсон хүчин бэлтгэдэг сургуулийн багш, эрдэмтэд, шинжлэх ухааны ажилтан албан хаагчдад "Нийтийн аж ахуйн тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг;

5.3.3. газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн ажил үйлчилгээ эрхэлдэг аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажиллагсад, энэ чиглэлээр төрийн бодлого боловсруулдаг, тэдгээрт үйлчилдэг төрийн албан хаагчид, салбарын мэргэжилтэй боловсон хүчин бэлтгэдэг сургуулийн багш, эрдэмтэд, шинжлэх ухааны ажилтан албан хаагчдад "Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг.

5.4. "Салбарын тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр шагнахад Засгийн газрын 2012 оны 142 дугаар тогтоолыг үндэслэн 100 000 /нэг зуун мянга/ төгрөг, "Хүндэт дэвтэр"-т бичигдсэн тухай гэрчилгээ олгоход 20000 (хорин мянга) төгрөг, Жуух бичгээр шагнахад 10000 (арван мянга) төгрөгийн дагалдах мөнгөн шагналыг Засгийн газрын 1997 оны 53 дугаар тогтоолыг үндэслэн тухайн ажилтныг шагнуулахаар тодорхойлсон үндсэн байгууллагаас нэг удаа олгоно.

5.5. "Салбарын тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг, үнэмлэх, яамны "Жуух бичиг"-ийг үрэгдүүлсэн тохиолдолд нөхөн олгож болно. Нөхөн авахад дараах бичиг баримтыг бүрдүүлнэ.

5.5.1. Тэмдэг, үнэмлэх нөхөн олгохыг хүссэн өргөдөл;

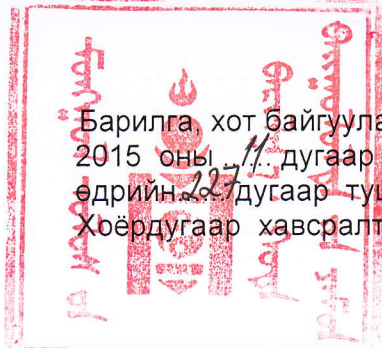
5.5.2. Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

5.5.3. Зохих дансанд тушаасан төлбөрийн баримт.

Зургаа. Бусад

6.1. Салбарын тэргүүний ажилтан хүндэт тэмдгээр шагнагдсан иргэдийн нэгдсэн бүртгэлийг хөтлөх, шагналыг олгох ажлыг яам хариуцна.

6.2. Шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивлана.



Барилга, хот байгуулалтын сайдын
2015 оны 11 дугаар сарын 20-ны
өдрийн 27 дугаар тушаалын
Хоёрдугаар хавсралт

**БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЛБАРЫН ШАГНАЛД
НЭР ДЭВШҮҮЛЭХ АЖИЛТНЫ ТАНИЛЦУУЛГА**

1. Ургийн овог:
2. Эцэг /эх/-ийн нэр:
3. Өөрийн нэр:
4. Төрсөн он, сар, өдөр:
5. Регистрийн дугаар:
6. Нас, хүйс :
7. Яс үндэс:
8. Үндсэн захиргаа:
9. Боловсрол, мэргэжил эзэмшсэн байдал /он дарааллаар/

Зураг
3x4

№	Төгссөн сургууль	Суралцсан хугацаа	Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжил

10. Ажил эрхэлсэн байдал /он дарааллаар/

№	Ажлын газрын нэр	Ажилласан хугацаа /он сараар/	Эрхэлсэн ажил албан тушаал

11. Нийт ажилласан жил:, үүнээс: Тухайн салбарт: жил

12. Шагнагдаж байсан шагналууд /оны дараалал баримтлан бичих бөгөөд шагналын үнэмлэхний хуулбарыг заавал хавсаргана./

№	Шагналын нэр	Шагнагдсан он

13. Шагнуулах үндэслэл. /Товч, тодорхой бичнэ./

.....

14. Ямар шагналд нэр дэвшүүлж буй санал:

15. Хамт олны саналын хувь:

16. Байгууллагын холбоо барих утас, ажилтны нэр:

Танилцуулгыг баталгаажуулсан:

Захирал /дарга, эрхлэгч/...../нэр/ Гарын үсэг

Огноо